

Referat af bestyrelsesmøde i Skjoldhøj Vuggestue

24. oktober 2024

Deltagere: Mette, Gitte, Sally, Sarah, Ane, Casper, Shaima og Stinne

Afbud: Ingen

Referent: Stinne

1. Valg af obligatorisk frokostmåltid

- Aftale om frokostordning skal fornyes til efteråret. Skal vi fortsætte med Monas?
- Casper undersøger andre muligheder (og evt. billigere alternativer til Monas), og punktet tages op igen på næste møde.

2. Er der noget fra tidligere bestyrelse, som vi skal følge op på?

- Hjemmesiden trænger til en opdatering - det gælder fx billeder af personalet og bestyrelsen.
Stinne og Shaima kan hjælpe med at opdatere hjemmesiden.
På næste møde tages billeder af bestyrelsen.
- Ansøgninger hos fonde:
Kan vi søge midler til nye Tripp Trapp-stole, udendørs musiklegetøj, veste med navn og reflekser, ny ladcykel, reoler som kan flyttes med?
Shaima har mulighed for at finde reoler, og Sallys far kan hjælpe med at male og sætte hjul på.
Fonde tages op igen som specifikt punkt på næste møde.
- Vedtægter er blevet gennemgået, nye vedtægter er godkendt
- Tilsynet
- Sygemeldinger
- Opgaver som bestyrelsen kan bidrage med: Finde gaver til sommerfest-Tombola, forhandle aftaler til godteposer osv.

3. Kan tidligere bestyrelsesmedlemmer give lidt generel info om, hvordan der indtil nu har været hentet input fra forældre?

- Punktet tages op på næste møde

4. I forlængelse af ovenstående, bør det drøftes at alle nye bestyrelsesmedlemmer og suppleanter er forældre fra stjernestuen

Vilma og Khaled går ud i foråret, og solstuen har dermed ikke forældrerepræsentanter (jf. paragraf 8 i vedtægterne om min. 1 forældre fra hver stue). Hvordan sørger vi for at inddrage forældre fra solstuen også?

- Punktet tages op på næste møde

5. Kommer der en gruppe til bestyrelsen på Aula, eller hvordan kommunikerer vi bedst? Er det via mail, Aula, FB eller andet?

- AULA indtil videre.

6. **Overordnet info vedr. økonomi og personalestatus fra Mette*** - Lukket punkt

7. **Omdeling af plakat for vuggestuen. Hvem, hvor, hvordan?**

- Plakaten kan fx deles i relevante FB-grupper, kirker, svømmehaller, legestuer, biblioteker, sportshaller mv.
- Bestyrelsen får hver en håndfuld til at dele rundt. Derudover lægges en stak plakater i garderoben, så øvrige forældre kan uddele. Mette skriver en besked ud om dette til forældrene.
- Ane spørger til en flyer-størrelse til at komme i postkasser. Mette vil printe en mindre udgave af plakaten.

8. **Forældre Kaffe. Skal vi fortsætte? Hvis ja, lav en plan for hvem og hvornår**

- Bestyrelsen vil gerne fortsætte med forældre kaffe, men datoerne skal være mere synlige for forældrene. Mette undersøger, om de kan lægges ind i AULA-kalenderen. Derudover kan de komme på en seddel på tavlen i gangen - sammen med øvrige datoer for arrangementer, som forældre kan deltage i.
- Bestyrelsen beslutter at afholde én forældre kaffe i november, da der er juletræsfest i december, og vil lægge en plan for datoer i det nye år på det næste møde.
Casper tager initiativ til forældre kaffe i november.

9. **Er der en som ønsker at følge op med Linda (Mollys mor) ift. videooptagelse i markedsføringsøjemed (hun havde en i sit netværk, som kunne dette)**

- Mette tager fat i Linda (Mollys mor).

10. **Uoverensstemmelser i vedtægter/forældre pjecen – Opmærksomhedspunkt fra Casper**

- Mette har rettet, så det stemmer overens.

11. **Overordnet info om tilsynsrapporten fra Mette****

- Rapporten diskuteres - det er lidt svært at gennemskue i den overordnede rapport, hvilke konkrete forbedringer der kan laves, men det er diskuteret i personalegruppen, og der er stort engagement og gode snakke om konkrete forbedringer og løsninger. Der er bl.a. særligt fokus på at skabe deltagelsesmuligheder for *alle børn* i fx læringsmiljøer, som var et punkt i rapporten, hvor det blev anbefalet at justere praksis.
- Generelt er der positive tilbagemeldinger fra den tilsynsførende. Der bliver lavet en ny rapport efter 2 år, hvorefter man kan sammenligne og se, om der er forbedringer ift. den aktuelle rapport.

12. **Juletræsfesten – hvad skal vi have planlagt?**

- Juletræsfesten foregår torsdag d. 5. december kl. 14-16.30. Vi starter med gløgg og æbleskiver (som supplement eller i stedet for madpakker). Herefter juletræsdans, besøg af julemanden og uddeling af godteposer udenfor på legepladsen.
- Bestyrelsen peger på Kjeld som julemand.
- Dagli'Brugsen har tidligere sponsoreret æbleskiver, gløgg, saft, flormelis og syltetøj. Mette spørger, om de vil sponsorere igen.

- Simon varmer gløgg og æbleskiver (fra ca. 13.30). Sally hjælper med at finde frem.
- Ane handler ind og laver godteposer.
- Casper og Stinne sørger for at blive til at rydde op.

13. Information om læringssamtale d. 21-01-25: Hvad er det vi er indkaldt til?

- G2 = Grøndalsvej 2.
- Her får vi hjælp af konsulenter til at facilitere en læringssamtale ift. fokusområder indenfor det pædagogiske arbejde. Her kan bestyrelsen mulighed for at byde ind med deres perspektiver og input. Lige nu er der fokus på tilsynet og fremadrettet "dagtilbud for alle"

14. Andre punkter?

- Ikke flere punkter.

*Til næste møde inviteres administrativ medarbejder som kan fortælle mere i detaljer om budgettet

**Når Mette og personalegruppen er blevet mere konkrete om hvordan de fremadrettet vil arbejde, og hvilke pædagogiske tiltag det kommer til at udmønte sig i, vil der komme mere info