

Referat af bestyrelsesmøde i Skjoldhøj Vuggestue

9. januar 2025

Deltagere: Mette, Sally, Sara, Casper, Shaima, Gitte, Ane og Stinne

Afbud: Ingen afbud

Referent: Stinne

1. Evaluering af julehygge – tidsrum og organisering af arrangementet. Fungerede det, eller skal noget ændres?

- Fungerede godt, men der er lidt rigeligt med tid inde på stuerne, før vi går udenfor til juletræs-dans.
- Det besluttes, at vi næste år skal lave en mere detaljeret tidsplan, hvor vi har sluttidspunkt for æbleskiver og julehygge, og afrunder arrangementet kl. 16.00 i stedet for kl. 16.30:
Kl. 14-15: Æbleskiver og julehygge på stuerne
Ca. kl. 15.15: Vi trækker ud på legepladsen
Kl. 15.30-16.00: Dans om juletræet og besøg af julemanden
- Efter næste år vil vi evaluere på, om det vil give mening at lave en form for aktivitet på stuerne, fx juleklip el.lign.
- Forældre, der kommer for at varme gløgg og æbleskiver, kan også hjælpe med at dække bordene - fra ca. kl. 13.15.

2. Hvem laver begivenhed for forældre-kaffe den 15. januar og hvem sætter op/rydder af?

- Stinne stiller an til forældre-kaffe ca. kl. 14.45 den 15. januar 2025.
- Sara laver begivenhed i kalenderen - og fremadrettet for de kommende begivenheder resten af året (ca. 14 dage før de sker, så også nye forældre får en notifikation).

3. Læringssamtale den 21. januar 2025. Har alle fået datoen i kalenderen og hvilken data fra tilsynsrapporten skal vi tage udgangspunkt i til samtalen? (Det skal gerne give mening i det kommende forløb omkring dagtilbud for alle)

- Læringssamtalen kan med fordel tage udgangspunkt i fokuspunkterne fra tilsynsrapporten vedr. de sproglige læringsmiljøer samt børnefællesskaber, hvor alle er inkluderet.
- Derudover vil der være fokus på den nye opgave ift. "dagtilbud for alle", hvor der skal kompetenceudvikles hos personalet. Bestyrelsen diskuterede i den forbindelse muligheden for, at personalet opfordrer til at hente tidligt en dag (meldt ud i god tid) for at skabe rum til at arbejde med "dagtilbud for alle" på fx et P-møde.
- Bestyrelsen kan forud for læringssamtalen kigge tilsynsrapporten igennem som forberedelse.

4. Info om møde med kommunen den 27-01-25 vedr. den økonomiske handleplan

- På mødet, som er flyttet til 16/1, bliver der mulighed for at redegøre for vuggestuens økonomiske situation.
- Kommunen har sammen med dagsordenen sendt en række spørgsmål, som skal besvares på mødet.

5. AMR drøftelse – Mål

- Punktet flyttes til næste møde

6. APV – Medarbejdertrivselsundersøgelse 2024 – Drøftelse til hvordan vi kan arbejde med den til det næste bestyrelsesmøde - Bliver fremsendt.

- APV'en har endnu ikke været oppe i personalegruppen. Når personalet har haft mulighed for at diskutere den, vil bestyrelsen tage den op på møde.

7. Fotografering af bestyrelsen (hvis alle er til stede)

- Foto taget

8. Er der nyt omkring hjemmesiden – hvor langt er vi?

- Stinne har lavet et forslag til en ny menustruktur, som hun vil implementere.
- Der er enighed om, at det er tilstrækkeligt at have en liste med navne på personalet med anciennitetsdato - frem for at opdatere med billeder.

9. Gavebod til sommerfesten – gode råd til hvordan vi får gaver? Hvor har vi fået gaver fra tidligere? Evt. uddeling af hvem der søger/spørger de pågældende butikker

- Bestyrelsen vil til næste gang brainstorme på, hvor vi kan få sponsoreret gaver fra - og derefter uddeles ansvar for at indhente gaver.

10. Fondssøgninger: Hvem vil stå for at søge? Og er de gamle søgninger fundet frem?

- Sallingfondene har frist 1/3 og 1/8. Ansøgningen skal være meget specifik på, hvad pengene skal bruges til. Det vil give mening at søge om ting, som kan findes i varehuset, fx ladcykler og udendørs leg.
- Sally laver et skriv, som Sara kan sende videre til Sallingfondene.
- Sara vil kigge på en ansøgning til Nordeafonden ift. Tripp-Trapp-stole.

11. Andre punkter?

- Der var ikke flere punkter