

Referat af bestyrelsesmøde i Skjoldhøj Vuggestue

6. november 2025

Deltagere: Mette, Gitte, Casper, Linda, Shaima og Stinne

Afbud: Sarah og Ane

Referent: Stinne

1. Status på børnetal og den økonomiske situation

- Flere børn starter i børnehave de næste par måneder, men der er allerede børn på venteliste til at fylde pladserne ud.
- Økonomien bliver forsat fulgt tæt. Uforudsete hændelser, som fx når børn stopper tidligere end planlagt pga. tilbud om børnehavestart, betyder, at regnskabet varierer, men forventningen er, at vi forsat følger handleplanen.

2. Evaluering af arbejdsdagen

- Der var flot fremmøde til arbejdsdagen trods det korte varsel. Vi nåede meget, og det fungerede godt at lave det som et formiddagsarrangement med afsluttende frokost. Vi vil derfor fortsætte med to arbejdsdage om året i tidsrummet 9-12 og med afsluttende frokost.
- Til næste arbejdsdag vil det være en fordel at starte med at skabe et overblik over, hvad folk har med af redskaber, trailere osv.
- Der er et overskud fra salget af Hurlumhejhuset. Det kunne med fordel bruges til at udbygge tumlerummet, som mangler lidt flere tumlemøbler.

3. Julehygge den 01-12-25. Er der noget som skal planlægges og købes ind til?

- Der mangler en julemand - måske vil Simon eller Noah være julemand? Der er også mulighed for, at en forælder kan være julemand. Casper sender en besked ud til forældrene på AULA for at høre, om der en frivillig julemand + frivillige der kan komme tidligere (ca. 13.30) og hjælpe med at varme gløgg og æbleskiver.
- Linda sørger for godteposer til børnene.
- Mette spørger Brugsen om de vil sponsorere gløgg og æbleskiver.
- Vi prøver i år at sætte nogle borde op, hvor man kan klippe-klistre med børnene. Selvom vi tidligere har talt om at lave en strammere tidsplan med henblik på at slutte tidligere, vil vi holde fast i at slutte 16.30, som tidligere år.

4. Opfølgning på møde med de ukrainske forældre og børn

- Mette og Sarah har holdt møde med de ukrainske forældre og børnene, da der er store problemer med, at de begår hærværk på vuggestuens legeplads. Mødet havde det formål at åbne en dialog med både forældre og børn. Legepladsen er offentlig tilgængelig, og derfor er det vigtigt, at børnene lærer, hvordan de begår sig. Børnene, som generelt er for store til vuggestuens

legeplads, ønsker sig fodboldbaner, bordtennisborde mv. Det er ønsker, som Mette vil tage med videre til kollegiet.

- Mette har drøftet eventuelle tiltag fra mødet med kollegiets beboerbestyrelsesmøde, hvor der var en fin dialog.
- Der har ikke været meget hærværk siden mødet...

5. Opfølgning på møde med selvejende bestyrelser vedr. normeringer

- Aarhus Kommune lever op til minimumsnormeringer på kommunalt plan, men ikke nødvendigvis i de enkelte vuggestuer. Man har på kommunalt plan valgt at melde normeringer offentlig ud på institutionsniveau.
- Aarhus Kommune har spurgt de selvejende vuggestuer, hvordan det står til og om de ønsker at deltage i den offentlig udmelding, men udregningsmodellerne er meget svære at gennemskue, og derfor er der tvivl om, om de overhovedet kan være retvisende.
- De selvejende institutioner har været samlet til møde, og der var enighed om ikke at gøre noget foreløbigt.

6. Personalestatus – ny pædagog på Stjernestuen

- Kasper har sagt op, og Noah er ansat som medhjælper indtil **01-03-26**. Der skal findes en ny pædagog, men der skal være ordentlig tid til at finde den helt rigtige kandidat til stillingen.
- Mette vil sørge for at formidle til nye forældre, at vi er i en overgangsperiode for at skabe tryghed omkring det. De vil desuden tage op på P-møde, at personalet gerne må genopfriske, hvem de er kontaktpædagoger for.
- Pt. har vuggestuen en frivillige og en praktikant som praktiske hjælpere i køkkenet (en fra Ukraine og en fra Thailand) - det en stor hjælp. De er også ekstra ressourcer på børnene, når de er færdige i køkkenet. Det vil Mette fortsat prioritere.

7. Ferieafvikling for personalet 4 ugers sommerferie

- Der er flere, der har 9 ugers ferie i løbet af et år, og det kan gøre det svært at få afviklet nok ferie i løbet af året, hvorfor der skal afvikles en del ferie i slutningen af året. Det er ikke hensigtsmæssigt. Vi skal sørge for at afvikle ferien, når børnene ikke her. Derfor er der talt om, at der skal holdes fire ugers sommerferie i løbet af sommerferien.
- Det besluttes, at personalet som udgangspunkt og efter aftale med leder skal afvikle 4 ugers ferie i løbet af sommerferien. Det vil betyde, at der kan være flere vikarer i løbet af sommerferien, end der har været hidtil.
- Det betyder også, at det bliver endnu vigtigere, at forældrene sørger for at melde sommerferie ind i rigtig god tid - således der kan undgås så få vikartimer som muligt.
- Mette vil undersøge muligheden for, at sommerferien lægges ind i løbet af 7 uger (uge 27-32), hvor forældrene i stedet aktivt skal melde børnene til.

8. Vikardækning/faste voksne på stuerne

Vi tager punktet op på næste møde.

9. Rettidig indberetning af sommerferie fra forældre på AULA

- Punktet er behandlet under punkt. 7.

10. Læringssamtale på G2 i efteråret 2026

- Næste læringssamtale afholdes i efteråret 2026 i forlængelse af det uvildige tilsyn. Den endelige dato bliver fra PUF meldt ud på et senere tidspunkt.

11. Oprettelse af bankkonto

- Vores bankkonto er nu oprettet og aktiveret.

12. Andre punkter?

- Kan vi forældre hjælpe mere? Forældre må gerne bidrage med en ret til børnejulefrokost. Mette laver en liste, hvor forældre kan skrive sig på. Så behøver to voksne ikke gå fra til at lave mad. Det er fredag d. 13. december. Det kan blive meldt ud til julehygge - det vil Linda sørge for.

Underskrifter

Sara Elisabeth Sørensen

Casper Jull Olsen

Ane Petrea Vølcker-Pedersen

Shaima Haj

Linda Mostrup Pedersen

Gitte Krickau

Stinne Skov Bergholt