

Referat fra bestyrelsesmøde i Skjoldhøj Vuggestue 19. januar 2023

Deltagere: Mette (DTL), Gitte (personalerepræsentant), Merete, Camilla, Sandra, Jasmin og Marie (referent)

Afbud: Kari

### **1. Personalsituationen 2023 – rekruttering af nye pædagoger (ved Mette)**

Der er to medarbejdere der har været ansat på puljemidler, som er stoppet med udgangen af 2022. Det efterlader hhv. tre voksne på Solstuen og fem voksne på Stjernestuen. Der har været slået to pædagog stillinger op pr. 01-02-23, men grundet udfordringer med rekruttering er første prioritet, at få ansat en ny pædagog til Solstuen. Vores faste vikar bliver derfor på Stjernestuen indtil 30/4, hvor der er en pædagog som fratræder, på den måde bliver der mere tid til rekruttering. Der er påbegyndt samtaler med ansøgere. Vores faste vikar på solstuen stopper 31/1.

### **2. Souschef-funktionen – Er der brug for flere ledelseslag i dagtilbuddet fremadrettet? (ved Mette)**

Vi har ikke haft en fungerende souschef i vuggestuen siden maj. Det har i den forbindelse været drøftet i personalegruppen, hvorvidt det giver mening at have en souschef fremadrettet grundet dagtilbuddets begrænsede størrelse.

Der var enstemmighed over at arbejde videre mod nedlæggelse af souschef-stillingen. Der tages endelig stilling ved møde i august 2023.

### **3. Beslutning om tilslutning til den nye dagtilbudsaftale (ved Mette)**

Udsættes til mødet d. 20/4, da der skal læses materiale forud for beslutningen. Beslutningen skal være fremsendt inden d. 31/5.

### **4. Faste vikarer (ved Mette)**

Vi vil lave en tavle med personalets billede og navne, hvor de faste vikarer også indgår, så forældre kan sætte ansigt på vikarerne. Tavlerne skal hænges op ved indgangene.

### **5. Info fra Audit - arbejdsmiljø (ved Mette)**

Audit er en kvalitetskontrol på det psykiske og fysiske arbejdsmiljø i dagtilbuddet fortaget af en ekstern auditør.

Der er fokus på det gode arbejdsmiljø herunder modtagelse og inddragelse af nye medarbejdere. I den forbindelse interviewer auditøren en af medarbejderne. Resultatet var en flot 5 ud af 5 muligt ift. arbejdsmiljø.

### **6. Arbejdsmiljø mål 2023 (ved Mette)**

Der er særligt to opgaver, som får fokus i 2023

- Personalegruppen vil arbejde med prioritering af opgaver i dagligdagen (kan, skal og pyt-opgaver), samt
- Øget fokus på samarbejde mellem stuerne (efter corona er der brug for på ny lave aktiviteter på tværs af stuerne).

### **7. Stop-op-dag: Hvad er der på dagsordenen? (ved Mette)**

Målet med dagen er at få planlagt aktiviteterne i vuggestuen for det næste år.

Derudover er der fokus på arbejde med de fysiske læringsmiljøer. I praksis er det særligt optimering i indretningen med opsætning af læsekroge, optimering af garderobe, "vente-dutter" på gulvet osv.

#### **8. Nytårskur for personalet – styrke fællesskabet på tværs i huset (ved Mette)**

Hvert år første fredag i marts holder vuggestuen lukket i forbindelse med pædagogisk dag for personalet som skal bidrage til at højne den faglige kvalitet og styrke det kollegiale fællesskab. I den forbindelse bliver der afviklet et socialt arrangement, som bestyrelsen skal godkende, at der bruges et mindre beløb på.

Det blev enstemmigt godkendt, at der må anvendes midler til dette formål.

#### **9. Gennemgang af forældretilfredshedsundersøgelse (ved Mette)**

Skubbet til næste møde

#### **10. Aktuelt læreplanstema (Gitte fortæller)**

I praksis er der fokus på alle læreplanstemaerne både motorik, sprogudvikling osv. men i januar er der særligt fokus på sprog.

Der er på stuerne en sprogkalender, hvor ugens ord fremgår. Ugens ord er f.eks GLAD. Ugens ord bliver inkorporeret i dagligdag i sange, under frugtsamling osv.

#### **11. Forældrekafe 27. januar**

Alt efter vejret afholdes det inde eller ude. Vigtigt at personalet gør forældre opmærksomme på, at der er forældrekafe

#### **12. Skubbet fra sidste møde: Revurdering af vuggestuens forretningsorden og vedtægter for bestyrelsen**

Arbejdet påbegyndt hvor hvert punkt i hhv. forretningsorden og vedtægter gennemgås. Det er et stort arbejde, hvor vi tager et stykke ad gangen til hvert møde.

#### **13. Skubbet fra sidste møde: Opsamling på læringssamtalen: finde gode steder og løsninger til opsætning af kameraer**

Kameraerne stilles op ude i garderoben på begge stuer

#### **14. Evt.**

Karis plads: Kari ønsker at udtræde af bestyrelsen. Suppleant høres, om hun vil indtræde.

Suppleant for Camilla ift. fødsel

Fastelavn d. 20. februar: husk udklædning til barnet

Punkt om forældretilfredshed og forretningsorden/vedtægter som de første punkter. (2 timers møde)