

Referat: Bestyrelsesmøde Vuggestuen Skjoldhøj

Mødedato: 18.08.2021

Deltagere: Mette K., Malene, Gitte, Bianka, Merete, Helene og Shelly

Dagsorden

1. Info vedr. økonomi/børneindtag
2. Læringsamtaler/pædagogisk tilsyn - brug af konsulentbistand til ledelse samt pædagogisk sparring.
3. Drøftelse vedr. udarbejdelse af interne og eksterne (hjemmeside/offentlig tilgængelig) bestyrelsesreferater.
4. Udarbejdelse af skriftlige retningslinjer vedr. uddelegering af ledelsesretten i varetagelsen af tværfaglige omkring svære personsager. Leder og bestyrelses rolle/ansvar.
5. Corona situationen - hvor længe holder vi fast i restriktioner?
6. Aula - er der noget nyt om ændringer i komme/gå, så det bliver lettere for personalet at få et overblik? Hvordan går det ellers med at bruge det? (både for forældre og personale) Hvordan går det med proceduren vedr. fotos på Aula?
7. Grønne spirer - er der stemning i personalegruppen for at tilmelde os?
8. Sommerfesten - er der noget, bestyrelsen skal stå for?
9. Hjemmesiden - Cindy laver video. Bestyrelsen skal skrive om sit arbejde. Kommer den rigtige hjemmeside op ved Google-søgning nu? Ellers andet?
10. Planlægning af fællesforældremøde/bestyrelsesvalg i september
11. Bestyrelsen - hvad gør vi for at hverve nye medlemmer til valget?
12. Aktuelt læreplanstema
13. Kommunikation mellem vuggestue og forældre - f.eks. vellignende fotos af personalet med navne ved afleverings- og afhentningsdøre, fungerer telefonerne eller skal vi bruge Aula? Fungerer det stadig med tavlerne? Kommunikation af farvel til gamle/opstart af nye børn.
14. Evt.

1. Info vedr. økonomi/børneindtag

Vuggestuen har oplevet et godt børneindtag henover sommer/efterår. Det betyder også at vuggestuens økonomi ser rigtig god ud pt. De overskydende midler bruges så vidt muligt på personaletimer, herunder den seneste ansættelse af Natalie året ud. Vi har derfor en rigtig fin normering i vuggestuen, hvilket vi skal promovere os på så bredt som overhovedet muligt. Forældre må gerne bidrage til at sprede dette budskab i jeres netværk.

2. Læringsamtaler/pædagogisk tilsyn – brug af konsulentbistand til ledelse samt pædagogisk sparring.

Læringsamtaler/pædagogisk tilsyn erstatter den tidligere kvalitetsrapport og kvalitetssamtale, og lægges i de selvejende institutioner ud til bestyrelsen i deres funktion som reel arbejdsgiver. Fordi læringsamtalerne og det pædagogiske tilsyn har fokus på at sikre kvalitet i dagtilbuddet, anser bestyrelsen og ledelsen det for vigtigt, at det udføres ordentligt, og sætter derfor fokus på behovet for kapacitetsopbygning.

I Mettes ledernetværk, 5 på tværs, blev udfordringen med den nye opgave i bestyrelsesregi diskuteret med de øvrige institutioners ledelse. Fordi bestyrelserne løbende udskiftes kan der opstå udfordringer med at sikre kontinuitet og sammenhængskraft. En løsning kunne derfor være at ledernetværket i

første omgang klædes på til at løfte opgaven, og også bruge hinanden i processen på tværs. På sigt vil også bestyrelsen kunne klædes på. Det forslås derfor at involvere en konsulent, som alle i netværket kender fra tidligere forløb, og personalegruppen i Skjoldhøj Vuggestue også kender. Konsulenten har lavet et pakketilbud på 2 læringsamtaler plus 15 timers pædagogisk tilsyn inklusiv det skriftligt opfølgende arbejde. Jf. punkt 1 er det ikke midler som går fra pædagogisk personale.

Bestyrelsen giver tilsagn om at der er opbakning til at bruge midler til processen.

3. Drøftelse vedr udarbejdelse af interne og eksterne (hjemmeside/offentlig tilgængelig) bestyrelsesreferater.

Referat gennemgås til hvert møde, så det afklares hvilke punkter der indeholder følsomme data, og derfor lukkes på det offentlige referat, der ligger på hjemmesiden.

4. Udarbejdelse af skriftlige retningslinjer vedr. uddelegering af ledelsesretten i varetagelsen af tværfaglige omkring svære personsager. Leder og bestyrelses rolle/ansvar.

Ledelsen har haft et ønske om aktindsigt vedrørende et tidligere barn i vuggestuen. Heraf opstod behov for at diskutere fremtidig praksis ved lignende sager. Bestyrelsen giver ledelsen mandat til selv at vurdere hvordan personsager bedst varetages i sager hvor der eksempelvis efterspørges aktindsigt. Ledelsen informerer i disse tilfælde bestyrelsen om at der er en sag, og får tilsagn til at bruge økonomi til at søge juridisk sparring.

5. Corona situationen – hvor længe holder vi fast i restriktioner?

NB: I forbindelse med coronarestriktionernes ophævelse, må forældre fremover vurdere hvor mange der kan være i garderoben i afhentningssituationerne. Vi opfordrer til at vise alment hensyn til hinanden.

På personalemødet i uge 34, diskuteres ud fra pædagogisk perspektiv, hvad der giver mening ift. hverdagen i vuggestuen efter coronarestriktioner. Kan den læring personalet og forældre har fået under coronaperioden bruges til at gøre hverdagen endnu bedre? Personalegruppen er først fuldtallige fra næste uge efter ferie til fælles drøftelse. Derefter kan der meldes ud vedrørende nye rutiner.

6. Aula - er der noget nyt om ændringer i komme/gå, så det bliver lettere for personalet at få et overblik? Hvordan går det ellers med at bruge det? (både for forældre og personale) Hvordan går det med proceduren vedr. fotos på Aula?

NB: Vi oplever stadig lidt opstartsvanskeligheder i overgangen til Aula, hvor vi alle skal lære et nyt system at kende.

KOMME/GÅ-TIDER Det er MEGET vigtigt at forældre opdaterer komme/gåtider i Aula, så personalet har overblik over hvilke børn som er tilstede hver dag og hvornår. Herunder er det vigtigt, at forældre aktivt går ind og melder barn rask efter sygdom i Aula, inden kl. 7.30 om morgenen den dag barnet er tilbage.

BESKEDER: Desuden ses beskeder til personalet bedst, hvis de skrives i Aula, som en besked under dagens komme/gå tid. Personalet er flere gange om dagen inde på Aula, hvorimod sms på telefon let kan overses.

Mette har haft kontakt til Aarhus Kommune, og herfra er der ingen opdatering ift. komme/gå forenkling. Kan man kontakte direkte til Aula-udviklingsteam (Commbit?).

Opgave: Merete følger op vedrørende kontakt direkte til udvikler og informerer **Mette** om evt. nyt

7. Grønne spirer – er der stemning i personalegruppen for at tilmelde os?

Vuggestuen har tilmeldt sig Grønne Spirer mhp. at udnytte tilbuddet om en gratis plads det første år. Hvis gratis plads ikke opnås, vil medlemskab kræve betaling, som godkendes af bestyrelsen.

Note: efter bestyrelsesmødet har vuggestuen fået gratis plads tildelt for det kommende år.

8. Sommerfesten - er der noget, bestyrelsen skal stå for?

NB: På vegne af bestyrelsen opfordrer vi til, at flest muligt voksne møder nyttestede op til festen. Det er alene ment som en opfordring, så vi sikrer størst mulig deltagelse, og at alle kan føle sig trygge ved at deltage. Til festen vil der være stueopdelt spising for at sikre tryghed hos alle. Vi glæder os, til at kunne samles og hygge os sammen.

Sommerfesten har form af en markedsdag hvor vi endelig har mulighed for at mødes socialt. Der vil bl.a. være fiskedam, boder med salg af snacks og andre småting, til støtte for vuggestuens gavekasse til børnenes fødselsdage, kalendergaver m.m. Vi stiller også skarpt på det kommende bestyrelsesvalg, og der vil være info om hvad bestyrelsesrollen indebærer samt mulighed for at tage uformelle snakke med den nuværende bestyrelse. Søskende, børn og forældre er velkomne til festen 😊

Opgave: Personalet kan uddelegere til bestyrelsen ved behov. **Helene og Shelley** hjælper med at pynte op og klargøring på dagen.

9. Hjemmesiden - Cindy laver video. Bestyrelsen skal skrive om sit arbejde. Kommer den rigtige hjemmeside op ved Google-søgning nu? Ellers andet?

Cindy har sagt ja, men filmning er ikke sat i værk. Kaare har kontaktet google ift. At gøre aula-siden til vores officielle side. Tilsyneladende virker dette nu

Opgave: **Merete** færdiggør formandsskriv som **Mette** får lagt på hjemmeside. Citater fra sommerfest indsamles på dagen, og **Helene** renskriver og sender til **Mette**.

10. Planlægning af fællesforældremøde/bestyrelsesvalg i september

Bestyrelsesvalg afholdes 23. september i uge 39. Bestyrelsen vil bl.a. bruge sommerfesten til at sprede information om bestyrelsesopgaven. Som selvejende institution har forældrene en spændende mulighed for at præge det pædagogiske arbejde, hvilke prioriteringer vuggestuen skal gøre og ikke mindst komme tættere på personalet og andre forældre gennem bestyrelsesrollen. Der afholdes ca. 10 møder årligt.

Program for dagen består af oplæg om bestyrelsesarbejdet ved Merete, præsentation af bestyrelsen, hvorefter valget afholdes. Herefter vil der være fokus på hverdagen i vuggestuen og eksempelvis hvilke læringsplanstemaer der pt. følges. Der vil også være mulighed for spørgsmål og uformel snak med personalet og øvrige forældre.

11. Bestyrelsen - hvad gør vi for at herved nye medlemmer til valget?

Præsentation af bestyrelsen og event til sommerfesten.

Opgave: Helene og Malene går videre med at planlægge et visuelt event og en stand til bestyrelsesinfo på sommerfest

12. Aktuelt læreplanstema

Fra 1. september: Personlig alsidig udvikling og sociale kompetencer. Mere info følger efter personalemødet i næste uge

13. Kommunikation mellem vuggestue og forældre - f.eks. vellignende fotos af personalet med navne ved afleverings- og afhentningsdøre, fungerer telefonerne eller skal vi bruge Aula? Fungerer det stadig med tavlerne? Kommunikation af farvel til gamle/opstart af nye børn.

Punktet udgår

14. Evt.

Bestyrelsen beslutter at møderne fremover ligger fast torsdag kl. 17.15-19.15 da dette passer bedst ift. vuggestuens ugeplan. Fremover vil møderne fortrinsvist afholdes fysisk.