

Bestyrelsesmøde Skjoldhøj Vuggestue – torsdag 2. marts 17.15 til 19.15

Tilstede: Mette (dagtilbudsleder), Gitte (personalerepræsentant), Sandra (næstformand), Pernilla, Jasmine, Helena og Merete (bestyrelsesformand og referent)

1. Velkommen til nye bestyrelsesmedlemmer

Helena – mor til Karla på Stjernestuen. Pernilla mor til Kjartan på Solstuen.

2. Fortsat arbejde med at tjekke og ændre i forretningsorden og vedtægter for bestyrelsen

- Mette har siden sidst undersøgt sin rolle i bestyrelsen ved at kontakte DSL. Mette er ikke en del af bestyrelsen – dvs. at hun fortsat ikke har stemmeret, men sidder udelukkende med som repræsentant for vuggestuens ledelse.
- Dagsorden for bestyrelsesmøder bliver fortsat sendt ud til medlemmerne syv dage før næste møde.
- **Mette** undersøger med jura, hvordan Paragraf 9 stk 3 skal formuleres – dette gøres før næste møde.
- **Sandra** retter til og undersøger enkelte punkter i forbindelse med rettelser i vedtægterne – **vi fortsætter arbejdet på næste møde.**
- **Næste gang** påbegynder vi arbejdet med forretningsordenen.

3. Personalestatus

- Der er startet en ny pædagog på Solstuen, og det går rigtig godt. Både det øvrige personale, og forældre i bestyrelsen er meget glade – så det håber vi også, at den nye pædagog er.
- Pr. 1. maj søger vi en uddannet pædagog til Stjernestuen. Vi vil meget gerne have, at alle forældre deler stillingsopslaget i deres netværk, når det kommer op for at øge søgningen. Det aftales, at bestyrelsen til stillingsopslaget skriver et afsnit om, hvordan det er at være forældre til et barn i en selvejende institution – **Merete** er ansvarlig for at indsamle/sammenskrive.
- Personalet har lige afholdt nytårskur – det var en skøn aften, hvor snakken gik lystigt, og personalet kom endnu tættere på hinanden.

4. Opfølgning: Hvordan går det med personale-oversigter til ophæng i begge garderober

Camilla og Pernilla er godt i gang med at producere fine rammer med perler på, så der snart kommer opdaterede fotos op af både fast personale og faste vikarer + navne. Også af næstformand og formand i bestyrelsen – **Mette** står for at tage fotos.

5. Planlægning af kommende arbejdsdag 25. marts– input til opgaver/forældre perspektiv

Alle forældre: Husk arbejdshandsker/rengøringshandsker og tag meget gerne en kost og skovl med. **Pernilla** undersøger, om vi må låne kollegiets haveforenings trillebøre.

Mette køber ind til brød og pølser.

Merete udsender reminder til alle forældre på AULA – lægger vægt på, at der både er opgaver inde og ude.

Personalet står for at udarbejde en fyldestgørende opgaveliste, så man kan melde sig på opgaver, når man møder op. Hvis noget arbejde kræver særligt udstyr, eller der skal handles ind til det på forhånd, giver personalet besked.

6. Sommerfest input – skal vi bevare vores markedstema?

Det tydelige svar er: JA! Der foreslås f.eks. dåsekast, slå-søm-i, tombola. Tivoli-tema. Vi arbejder videre med det på næste bestyrelsesmøde. Inputs modtages meget gerne fra alle forældre.

7. Fotos på Aula

Der er kommet gang i processen igen – Sanne er ansvarlig. Personalet optimerer, så de rydder ud i ”dårlige billeder” med det samme. Derved gøres byrden mindre. Pernilla oplærer Sanne i, hvordan man nemt kan uploade billeder direkte fra mobiltelefonerne til Aula – Sanne skal så lære det videre til resten af personalegruppen for at sikre, at foto-ophobningen ikke bliver for stor igen og derved sikrer, at forældre har mulighed for at tale med børnene om aktuelle billeder.

8. Referat formuleringer

Grundet GDPR-regler skal navne udelades i alle punkter, der har personfølsom karakter.

9. Skilte på væggen udenfor

- Mette har bestilt ”slagter”-skiltet til fordøren.
- Merete sørger for at printe et skilt, så vi kan diskutere størrelse på bogstaver + skrifttype.

10. Evt

- Mødetidspunkt og varighed for bestyrelsemøder: Det aftales, at vi i fremtiden mødes torsdag kl 17.15 til 19.15.
- Alle forældre: Vi søger i hele forældregruppen en, der har mod på eller før prøvet at søge fonde. Meld meget gerne ind til Mette Kithler.