

Bestyrelsesmøde skjoldhøj vuggestue d. 11/01.2024

Deltagere: Mette, Gitte, Sally, Helena, Pernilla, Merete og Sandra

Referent: Pernilla

Afbud: Shaimaa

Dagsorden:

- 1) Sandra sender opdateret udgave af forretningsorden og vedtægter på forhånd, så alle kan læse dem før mødet.
 - a. Er underskrevet – Mette sender til Aarhus Kommune for godkendelse
- 2) Bankkonto - er der kommet styr på det?
 - a. Vedtægterne skrives under i dd. men skal ventes med at sendes til godkendelse af kommunen i tilfælde af ændringer, fra kommunen.
- 3) Forældrekafe
 - a. Der laves en beskedtråd på Aula med bestyrelsesmedlemmerne, da der ikke altid kommer svar tilbage på mail.
 - b. Helena er tovholder for forældrekafeen, hun sender besked ud til forældrene og Mette printer sedlerne.
 - c. Der laves datoer fremadrettet for forældrekafe;
 - i. torsdag 1 februar – Pernilla åbner, Sally lukker
 - ii. mandag. 4 marts – Merete åbner - ? Lukker
 - iii. tirsdag 9 april -
 - iv. onsdag 1 maj -
- 4) Forberedelse af kommende læringssamtale
 - a. Læringssamtalen skal fremadrettet ligge i foråret i forlængelse af det tilsyn, der kommer.
 - i. Kommende læringssamtale er planlagt til 30. januar, hvor hele bestyrelsen skal deltage.
 - ii. Er fokusområdet overgange stadig relevant? Personalet undersøger på personalemøde om temaet er relevant, de sender data ud til bestyrelsen, når de har drøftet det.
- 5) Sygemeldinger
 - a. Der erxx sygemeldinger på begge stuer
- 6) Pædagogisk dag
 - a. Personalet skal klædes på til tilsynet der kommer i efteråret
 - b. Psykologisk sikkerhed blandt personalet, i forhold til det at blive observeret.

- c. Lene Syberg. - Tidligere dagtilbudsleder er blevet selvstændig, der er planlagt møde mellem hende og Mette i slutningen af måneden, omkring hvad der giver mening ift. Hvordan personalet skal klædes på til tilsynet i efteråret. Hvor der skal
- d. Pædagogik dag, både ift. Psykologisk sikkerhed men også så personalet er klædt på til tilsynet i efteråret.

7) Praktisk info vedr. vandskade + hvordan vuggestuen nu er organiseret

- a. Ingen tidshorisont på vandskaden, meldes ud når der er ny info
- b. Børnene er opdelt i store/mellem gruppen og små gruppe, det evalueres til personale møde d. 17.

8) Nytårskur til personalet

- a. Der stemmes ja.

9) Frugtordning

- a. Forslag; frugtordning annulleres ift. Økonomien i vuggestuen. Det revurderes til næste møde
- b. Forslag ift. Frugt i vuggestuen lyder på alle forældre medbringer 2 stk pr. barn hver mandag, så står personalet selv for at dosere i løbet af ugens løb.

10) AMR mål 2024

- a. Prioritere arbejdsopgaver i; skal, kan og pyt opgaver.
- b. AMR gruppen; beslutter at personalet skal være med til at beslutte AMR målene for 2024, og får det den effekt det er tiltænkt.

11) Økonomi (budget gennemgang til næste bestyrelsesmøde) og børneindtag.

- a. Det begynder at se mere positivt ud med børneindtaget, i slut januar, start februar er der 27 børn indskrevet. Dvs. at der mangler 3 børn for at være fuldtallige på begge stuer.

12) Underskrift af passiv/aktiv skema 3 medlemmer i bestyrelsen

- a. Det er underskrevet.

13) Evt.

- a. Obs på Lukkedag den første fredag i marts. – Mette sender besked ud til forældre omkring at Vuggestuen er lukket d. 1. marts grundet pædagogisk dag.
- b. Pjecen hvor man kan orientere sig omkring lukkedagene på hele året lægges på aula, og hænges op på tavlerne i den anden bygning.
- c. Må bestyrelsen lave en fundraiser for vuggestuen. Sally kontakter Århus kommune.
- d. Der må gerne søges fonde til vuggestuen.